

Số: 28 /KH-CĐYT

Đồng Tháp, ngày 20 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP NĂM 2020

1. Mục đích

Nhằm đánh giá và hoàn thiện báo cáo tự kiểm định chất lượng của Trường theo Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

2. Phạm vi

Đánh giá các hoạt động của trường Cao Đẳng Y tế Đồng Tháp theo các tiêu chí đánh giá chất lượng trong nhằm đảm bảo, nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

3. Công cụ đánh giá

- Sử dụng Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng giáo dục trường Cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

- Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ LĐTB&XH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

- Căn cứ Công văn số 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/03/2019 của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường cao đẳng

4. Quy trình tự đánh giá

1. Thực hiện công tác chuẩn bị và hướng dẫn thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN.

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN (gọi tắt là Hội đồng TĐG) và Ban thư ký Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN (gọi tắt là Ban thư ký).

- Tổ chức tập huấn hướng dẫn về công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN



2. Thực hiện tự đánh giá chất lượng

- Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN của các đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng Y tế Đồng Tháp (gọi chung là đơn vị).

- Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN của Hội đồng TĐG.

3. Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng.

4. Công bố báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng và gửi cơ quan có thẩm quyền.

5. Nhiệm vụ chung

5.1. Đối với bộ phận ĐBCL

- Xây dựng kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập hay kiện toàn Hội đồng và Ban thư ký Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2020.

- Hướng dẫn các đơn vị bộ phận trong trường thực hiện tự đánh giá chất lượng GDNN.

- Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về hoạt động tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Nhà trường.

- Công bố báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN trong nội bộ trường và gửi báo cáo cho cơ quan có thẩm quyền đúng thời hạn quy định.

5.2. Đối với Hội đồng TĐG và Ban thư ký:

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch tự đánh giá chất lượng.

- Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN

+ Nghiên cứu báo cáo kết quả tự đánh giá của các đơn vị trong trường.

+ Tổng hợp thông tin, minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định.

+ Kiểm tra thực tế, thu thập thêm thông tin, minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định.

+ Đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở GDNN do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành, đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng cơ sở GDNN; chỉ rõ các điểm mạnh, những tồn tại; đề xuất kế hoạch nâng cao chất lượng.

+ Viết dự thảo báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng GDNN của Trường gửi các đơn vị để lấy ý kiến.

+ Hoàn chỉnh báo cáo kết quả tự đánh giá của cơ sở GDNN năm 2020.

5.3. Đối với các đơn vị trực thuộc trường

- Thực hiện kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng của nhà trường.
- Thu thập thông tin, minh chứng về từng hoạt động và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.
- Tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về các hoạt động của đơn vị.

6. Phân công thành viên phụ trách :

TT	Tiêu chí	Tiêu chuẩn	Phụ trách	Chỉ chủ
1	Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý	1 - 12	Nguyễn Công Cửu Nguyễn Tấn Hưng	
2	Hoạt động đào tạo	1-17	Phan Thanh Hòa	
3	Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động;	1-15	Nguyễn Ngọc Thanh Sơn	
4	Chương trình, giáo trình	1-15	Lê Quang Trí	
5	Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện	1-15	Hà Xuân trường	
6	Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế	1-5	Tô Hoàng Thít	
7	Quản lý tài chính	1-6	Trương Lệ Hằng	
8	Dịch vụ người học	1-9	Châu Thị Thúy Hằng	
9	Giám sát, đánh giá chất lượng	1-6	Nguyễn Quang Vinh	



7. Nội dung công việc và thời gian thực hiện

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
01/3/2020 – 15/3/2020	- Xây dựng kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2020 - Họp phân công công việc thực hiện tự đánh giá cho các đơn vị và thành viên hội đồng	Phòng Đào tạo; BGH
3 – 7/2020	- Thu thập thông tin, rà soát, kiểm tra minh chứng theo tiêu chí tiêu chuẩn - Viết báo cáo đánh giá mức độ đạt được của tiêu chí, tiêu chuẩn điểm mạnh, tồn tại và kế hoạch khắc phục	Phòng Đào tạo và các đơn vị trong trường
7 – 8/2020	- Tổng hợp báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí, tiêu chuẩn và gửi đến các đơn vị lấy ý kiến phản hồi - Họp hội đồng tự đánh giá chất lượng thông qua báo cáo tự đánh giá	Phòng Đào tạo và Hội đồng TĐG
9-10/2020	Hoàn chỉnh báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN	Phòng Đào tạo và Hội đồng TĐG
12/2020	Gửi báo cáo về Tổng cục GDNN theo quy định	Phòng Đào tạo

8. Kinh phí thực hiện

Kinh phí hoạt động công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN của nhà trường từ nguồn kinh phí của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH;
- Phòng/khoa/TT;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Công Cửu