

Số: **62** /KH-CDYT

Đồng Tháp, ngày **06** tháng **5** năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện tự đánh giá chất lượng
chương trình đào tạo Ngành Dược và Điều dưỡng năm 2021

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 08/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 của Tổng Cục trưởng Tổng Cục Giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường cao đẳng;

Trường Cao đẳng Y tế Đồng Tháp xây dựng kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp năm 2021 như sau:

1. Mục tiêu tự đánh giá

Nhằm đánh giá và hoàn thiện, nâng cao chất chương trình đào tạo của Trường theo hướng dẫn tại Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

Thu thập, xử lý thông tin và minh chứng để chứng minh mức độ đạt được của Nhà trường dựa trên hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ cao đẳng.

2. Phạm vi

Đánh giá các hoạt động của Trường Cao Đẳng Y tế Đồng Tháp theo các tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trong nhằm đảm bảo, nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

3. Công cụ tự đánh giá

- Bộ tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng giáo dục trường cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTĐBXH.

- Hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo đối với trường trung cấp, trường cao đẳng của Tổng Cục Giáo dục nghề nghiệp theo Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL ngày 25/03/2019.



4. Quy trình tự đánh giá

Quy trình thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN được thực hiện theo các bước sau:

1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN (gọi tắt là Hội đồng TĐG).
2. Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) của đơn vị.
3. Thực hiện tự đánh giá chất lượng CTĐT ngành Dược và ngành Điều dưỡng của Hội đồng TĐG.
3. Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng.
4. Công bố báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng và gửi cơ quan có thẩm quyền.

5. Nhiệm vụ chung

5.1. Đối với Hội đồng Tự đánh giá

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch tự đánh giá chất lượng CTĐT.
- Phân công các thành viên trong hội đồng chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thực hiện các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định.
- Thực hiện tự đánh giá CTĐT.
- + Tổng hợp thông tin, minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định.
- + Nghiên cứu báo cáo kết quả tự đánh giá của các đơn vị trong trường.
- + Đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng CTĐT do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành, đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng tiêu chuẩn, tiêu chí; chỉ rõ các điểm mạnh, những tồn tại; đề xuất kế hoạch nâng cao chất lượng.
- + Kiểm tra thực tế, thu thập thêm thông tin, minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định. Thu thập bổ sung thông tin, minh chứng (nếu cần thiết).
- + Viết dự thảo báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng CTĐT của Trường gửi các đơn vị để lấy ý kiến.
- + Hoàn chỉnh và thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng CTĐT và các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng.

5.2. Đối với bộ phận ĐBCL

- Lập kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng CTĐT trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập hay kiện toàn Hội đồng tự đánh giá chất lượng CTĐT.

- Hướng dẫn các đơn vị, bộ phận trong trường thực hiện tự đánh giá chất lượng CTĐT.

- Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về hoạt động tự đánh giá chất lượng CTĐT của Nhà trường.

- Công bố báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng CTĐT trong nội bộ trường và gửi báo cáo cho cơ quan có thẩm quyền đúng thời hạn quy định.

5.3. Đối với các đơn vị trực thuộc trường

- Thực hiện kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng CTĐT.

- Thu thập thông tin, minh chứng về từng hoạt động và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo phân công.

- Đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng CTĐT. Bên cạnh đó, phân tích, chỉ rõ những điểm mạnh, những tồn tại và đề xuất kế hoạch nâng cao chất lượng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn của đơn vị mình phụ trách.

- Tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng cho các tiêu chí, tiêu chuẩn của đơn vị phụ trách.

5.4. Đối với khoa Dược và khoa Điều dưỡng

- Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng để đối chiếu với tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng CTĐT do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành, đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng CTĐT; chỉ rõ các điểm mạnh, những tồn tại; đề xuất kế hoạch nâng cao chất lượng.

- Tổng hợp và viết dự thảo báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng CTĐT ngành Dược và ngành Điều dưỡng theo mẫu quy định tại phụ lục 03, phụ lục 04 ban hành theo thông tư 28/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội

- Gửi báo cáo tới các đơn vị để lấy ý kiến sau đó tổng hợp, hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng CTĐT họp thông qua.

6. Phân bổ các đơn vị thuộc trường thực hiện thu thập minh chứng, cung cấp nội dung, số liệu theo tiêu chí, tiêu chuẩn liên quan

TT	Tiêu chí	Tiêu chuẩn	Phụ trách	Hỗ trợ
----	----------	------------	-----------	--------



1	Mục tiêu, quản lý và tài chính	1 - 2	Khoa chuyên môn	Phòng TCHC Phòng TCKT
2	Hoạt động đào tạo	1 - 7	Khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo-QLKH
3	Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên	1 - 8	Khoa chuyên môn	Phòng TCHC Phòng Đào tạo-QLKH
4	Chương trình, giáo trình	1 - 12	Khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo-QLKH
5	Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện	1 - 8	Khoa chuyên môn	Phòng TCHC Phòng Đào tạo-QLKH
6	Dịch vụ người học	1 - 4	Khoa chuyên môn	TTHTSV Phòng CTHSSV Phòng Đào tạo-QLKH
7	Giám sát, đánh giá chất lượng	1 - 8	Khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo-QLKH

* Ghi chú: tiêu chí, tiêu chuẩn tham khảo Thông tư số 15/2017/TT-BLĐT BXH, công văn số 454/TCGDNN-KĐCL ngày 25/03/2019.

7. Nội dung công việc và thời gian thực hiện

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
4-5/2021	- Xây dựng kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng CTĐT năm 2020 - Họp phân công công việc thực hiện tự đánh giá cho các đơn vị và thành viên hội đồng	Phòng Đào tạo, BGH
6-7/2021	- Thu thập thông tin, rà soát, kiểm tra minh chứng theo tiêu chí tiêu chuẩn - Viết báo cáo đánh giá mức độ đạt được của tiêu chí, tiêu chuẩn điểm mạnh, tồn tại và kế hoạch nâng cao chất lượng CTĐT	- Khoa chuyên môn - Phòng Đào tạo, các đơn vị trong trường (hỗ trợ)
8-10/2021	- Tổng hợp báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí, tiêu chuẩn và gửi đến các đơn vị lấy ý kiến phản hồi	- Khoa chuyên môn và Hội đồng TĐG

	- Hợp hội đồng tự đánh giá chất lượng thông qua báo cáo tự đánh giá CTĐT	
11/2020	Hoàn chỉnh báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng CTĐT	- Khoa chuyên môn và Hội đồng TĐG
12/2020	Gửi báo cáo về Sở LĐ-TB-XH và Tổng cục GDNN theo quy định	Phòng Đào tạo – QLKH

8. Kinh phí thực hiện

Kinh phí hoạt động công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của nhà trường từ nguồn thu hợp pháp của nhà trường và lồng ghép các chương trình, dự án đầu tư phát triển Giáo dục nghề nghiệp, được chi theo quy định hiện hành.

Nơi nhận:

- BGH;
- Phòng/ khoa/ TT;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Công Cừu